

Schulcurriculum für das Fach Deutsch am NGO

Jahrgang 7

Legende:

grün geschrieben: Kultur

blau geschrieben: Methodenschulung

rot geschrieben: Fächerübergreif

rosa geschrieben: Berufsorientierung

orange geschrieben: Medien

Stundenzahl: 4

Zahl der Arbeiten: 3 Aufsätze, 1 Rechtschreibüberprüfung

UE	Thematische Schwerpunkte, Lehrbuchbezug (P.A.U.L. D.)	Kompetenzen	– Zielsetzungen – Absprachen – fächerübergreifende Anregungen	Arbeiten
UE1	<i>Jugendbuch Fantastisches</i> S. 18ff.: Krabat, Die Maske des roten Todes u.a. in 7 oder 8	<ul style="list-style-type: none"> – lernen spezifische Merkmale eines Jugendbuches kennen und von anderen Textsorten unterscheiden¹ – beschreiben gegliedert und differenziert literarische Personen (Charakterisierung, S. 108; s.a. S. 155) 		Möglichkeit für die Inhaltsangabe produktionsorientierter Aufsatz
UE2	Film ggf. Verfilmung <i>Krabat</i> oder <i>Jenseits der Stille</i> (S.330ff)	<ul style="list-style-type: none"> – beschreiben die Wirkung filmischer Gestaltungsmittel – insbesondere Schnitt und Montage, Kamerabewegung – bei der Untersuchung eines Kurzfilms, Videoclips oder Filmausschnitts² 	<ul style="list-style-type: none"> – Jenseits der Stille (Karth, Reemts) – Material zu Gebärdensprache (Karth) 	
UE3	Balladen S.190ff.	<ul style="list-style-type: none"> – Die Form von Gedichten bestimmen(S.49, 52+60) – Die sprachliche Gestalt eines Gedichts untersuchen (S. 55) – Ein Gedicht vortragen (S.51+215) – Sprachliche Bilder untersuchen (S. 54 + 70ff.) – Ein Gedicht beschreiben und deuten 	<ul style="list-style-type: none"> – <i>Zusammenarbeit mit dem Fach Kunst/ dem Fach Musik</i> – <i>Literaturcafe</i> 	Ballade deuten, auch produktionsorientiert

¹ Verweis KC 2015:S. 23

² Verweis KC 2015: S. 26

		(S.205) Zusammenhang Text-Entstehungszeit		
UE4	Drama Theater erleben (288ff.)	– Balladen in Theatertexte umschreiben	Wichtig: – Text: Wer macht was im Theater? (293) – (z.B. MindMap/ Referat: Berufe im Theater)	
UE5	Gegenstands- und Vorgangsbeschreibung	– Gegenstände und Vorgänge beschreiben (S. 258ff.), Bilder (S. 61), Diagramme (kein Buchbezug) ³ – unterscheiden Aktiv und Passiv (S. 264ff.)	(Material „Zauberer“ zur Vorgangsbeschreibung von BeN)	
UE6	Inhaltsangabe (S.220ff)	– fertigen einen Schreibplan an ⁴ – fassen den Inhalt von Texten zusammen, achten dabei auf einen sachlichen Stil, die Verwendung des Präsens und der indirekten Rede (Konjunktiv ⁵) und nutzen Sprechhandlungsverben ⁶ – Unterscheiden beim Zuhören Wesentliches von Unwesentlichem und halten das Wesentliche in Stichpunkten fest ⁷ – stellen Verbindungen zwischen Textteilen her – gliedern den Text in Abschnitte – bestimmen die Textintention ⁸ – klären semantische Beziehungen von Wörtern mithilfe von Ober- und	– mit anderer Einheit verknüpft	Inhaltsangabe

³ Verweis KC 2015: S. 16,20

⁴ Verweis KC 2015: S. 18

⁵ Verweis KC 2015: S. 27

⁶ Verweis KC 2015: S. 20

⁷ Verweis KC 2015: S. 17

⁸ Verweis KC 2015: S. 22

		Unterbegriffen, Synonyme, Antonyme ⁹	
UE7	Grammatik	<p>Wortarten und deren syntaktische Funktion:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pronomen: (kein Buchbezug) – Numerale (kein Buchbezug) – Adverbien (S.360f.) – weitere Konjunktionen¹⁰ (S.356ff.) – erkennen das Attribut als Satzgliedteil¹¹ – erkennen Nebensatzformen, bezeichnen sie fachsprachlich korrekt und wenden sie funktional an¹² (S. 312ff.) 	evtl. Grammatiktest
UE8	Rechtschreibung	<ul style="list-style-type: none"> – Regeln zur Groß- und Kleinschreibung (S. 363ff.) – Regeln der Zusammen- und Getrennschreibung¹³ (S.369ff.) – kennen Zeichensetzungsregeln und wenden sie korrekt an: Kommata in mehrgliedrigen Satzgefügen, bei Einschüben, Appositionen, nachgestellten Erläuterungen, Herausstellungen, Infinitivsätzen¹⁴ (kein Buchbezug) – erkennen und berichtigen regelgeleitete Verstöße gegen die Sprachrichtigkeit unter Verwendung eines Nachschlagewerks¹⁵ (S. 245ff., s.a. AH) 	Rechtschreibüberprüfung
– verfügen über ein Repertoire von Fachbegriffen und gebräuchlichen Fremdwörtern ¹⁶			

⁹ Verweis KC 2015: S. 29

¹⁰ Verweis KC 2015: S. 28

¹¹ Verweis KC 2015: S. 29

¹² Verweis KC 2015: S. 29

¹³ Verweis KC 2015: S. 30

¹⁴ S. 30

¹⁵ S. 18 + 30

¹⁶ Verweis KC 2015: S. 16

– schreiben und gestalten Texte übersichtlich und ansprechend mithilfe eines Textverarbeitungsprogramms ¹⁷
– prüfen und überarbeiten Aufbau, Inhalt und sprachliche Gestaltung eigener Texte ¹⁸
– Parallel- oder Gegentexte entwerfen
– Ausgestaltung von Leerstellen ¹⁹
– SchuBi: Berufe im Bibliothekarswesen

Das Fach Deutsch entwickelt generell Kompetenzen, die Schülerinnen und Schüler zur fachlich sachgerechten, methodisch selbstständigen sowie kreativen Bewältigung komplexer Aufgabenstellungen befähigen, die den Bezug zu verschiedenen Berufsfeldern herstellen und einen Beitrag zur Berufsorientierung leisten. So unterstützt z.B. der Umgang mit pragmatischen Texten und Medien die individuelle und aktive Wissensaneignung, fördern selbstgesteuertes, kooperatives und kreatives Lernen sowie die Fähigkeit, Aufgaben und Problemstellungen selbständig und lösungsorientiert zu bearbeiten.

bearbeitet durch: Karth, Reemts

¹⁷ Verweis KC 2015: S. 18

¹⁸ Verweis KC 2015: S. 18

¹⁹ Verweis KC 2015: S. 24